GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Fernando Benitez Montes de Oca <fbenitez@valledelcauca.gov.co>

Información Importante Contratistas mes de abril 2024

Fernando Benitez Montes de Oca <fbenitez@valledelcauca.gov.co> 26 de abril de 2024, 2:10 p.m.
Para: Lina Marcela Escobar Ramirez <lmescobar@valledelcauca.gov.co>, Maria Del Pilar Vargas Ruiz <mpvargas@valledelcauca.gov.co>, Juan Carlos Medina Salcedo <jcmedinas@valledelcauca.gov.co>
CC: Natalia Ramirez Zapata <nramirez@valledelcauca.gov.co>, alexagave08@gmail.com, Ana Maria Sanclemente Jaramillo <asanclemente@valledelcauca.gov.co>
CCO: mayerlinelucumi752@gmail.com, alejandralugovilla@gmail.com, hmarce33@gmail.com, silvia villarreal <SILVIAMVILLARREAL@hotmail.com>, camurillo1954@gmail.com, grajalesjohana637@gmail.com, jflizsterling@gmail.com, leidyospina081@gmail.com, torreslunajulieta@gmail.com, andresvalencia58@gmail.com, wilpe31@gmail.com, isabellacalvobastidas@gmail.com, mabellilianaflorezgomez@gmail.com, lhbolano@gmail.com

Buenas tardes

Cordial saludo

Atendiendo las instrucciones de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, estamos adjuntando el **“ Manual para el diligenciamiento del FORMULARIO”** y por medio del cual se registran los documentos oficiales para el trámite de las cuentas de cobro de los Contratistas de Prestación de Servicios adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Para la primera cuenta es necesario que en **formato PDF** , publique usted en el formulario la siguiente documentación:

1.- DOCUMENTOS

DOCUMENTOS FIJOS
INICIO-2024-XXXX-RPC
INICIO-2024-XXXX- CDP
INICIO- 2024-XXXX-CONTRATO DIGITAL
INICIO- 2024-XXXX-COMPLEMENTO DEL CONTRATO
INICIO- 2024-XXXX-CERTIFICACIÓN EPS
INICIO- 2024-XXXX-CERTIFICACIÓN PENSIÓN
INICIO- 2024-XXXX.CERTIFICACIÓN BANCARIA
INICIO- 2024-XXXX-CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES
INICIO- 2024-XXXX-CEDULA DE CIUDADANIA
INICIO- 2024-XXXX-ARL
INICIO- 2024-XXXX-RUT

DOCUMENTOS VARIABLES
CUOTA1-2024- XXXX DOCUMENTO SOPORTE
CUOTA1-2024-XXXX- INFORME DE SUPERVISION MES-AÑO
CUOTA1-2024-XXXX- INFORME DE ACTIVIDADES MES -AÑO
CUOTA1-2024-XXXX- PAGO DE PLANILLA SS MES
CUOTA1-2024-XXXX- PLANILLA DE SEGURIDAD MES

XXXX son los cuatro (4) últimos dígitos del número de su contrato

2.- PLANTILLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS MENSUALES

Informe de Supervisión.
Informe de actividades
Documento Soporte
Certificado Dependientes (**Únicamente se diligencia, si efectivamente tiene personas dependientes**) el documento se envía por correo.

NOTA: No deje hojas ni espacios en blanco, distribuya la información de sus informes para que las páginas de sus documentos queden totalmente ocupadas , **que el informe tenga una correcta presentación**

3.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- La llave de acceso es **su correo Gmail** y fue entregado por ustedes a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.

- El diligenciamiento del formulario **debe ser personal e intransferible.**
- Se recomienda crear en su computador una carpeta con todos sus documentos en formato PDF , esto les facilitará el trabajo de cargue al formulario.
- Debe usted iniciar el diligenciamiento de su formulario, solo después de tener **firmado y escaneado** el informe de supervisión y con el cual queda completa la documentación para cargar.
- Por favor **no incluya** fotos-imágenes u otros en el informe de supervisión, solo es un documento de texto, claro, concreto, completo, sin errores ortográficos e indicando al final de cada actividad, el sitio (link) en donde se encuentran sus evidencias.
- Su informe de actividades debe tener físicamente las evidencias de las actividades que ejecutó en el mes y que soportan su pago.
- Recibirá a su correo Gmail el **link *para el diligenciamiento del formulario*** en su mensaje dirá: **El formulario está disponible para su diligenciamiento y se señalará el día y la hora de cierre.**
- Después de cerrado el formulario, si usted no ha cargado, deberá usted esperar al diligenciamiento de su cuenta para el próximo mes.

RECUERDE:

Antes de dar clic en la pestaña **ENVIAR,** por favor **revise**, usted puede devolverse (ATRÁS) tantas veces cuantas sean necesarias, puede abrir las veces que desee los documentos que ha cargado, los puede quitar y volver a cargar cuantas veces sea necesario. **Todo esto lo puede hacer antes de dar clic en ENVIAR**.

Por favor siga las instrucciones del manual que se le adjunta.

Después de haber dado clic en ENVIAR, ya no puede modificar nada en el formulario, por favor REVISE- REVISE-REVISE, antes de hacerlo.

EL FORMULARIO ESTARÁ ABIERTO DESDE EL DÍA DE HOY Y SE CERRARÁ EL DIA JUEVES 2 DE MAYO A LAS 4:30 PM

EL LINK PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO Y CARGUE DE SU INFORMACIÓN ES:

https://forms.gle/w72WQr4EPzzWPvjYA

Atentamente,

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Ing. Fernando Benítez Montes de Oca

Profesional Especializado – Contratista

Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

fbenitez@valledelcauca.gov.co

fernbenitez59@gmail.com

Celular: 3053624229 -3012901744

5 archivos adjuntos

PLANTILLA DOCUMENTO SOPORTE.docx
51K

CERTIFICACION POR DEPENDIENTES.docx
24K

PLANTILLA INFORME DE ACTIVIDADES.docx
42K

Manual para cargue de documentos para pago mensual de Contratistas V3.pdf
543K

PLANTILLA INFORME DE SUPERVISION.docx
160K